

Udruga mladih „Mladi u Europskoj uniji“

Protokol o sigurnosti djece i ostalih ranjivih skupina

Šibenik, 04.11.2024.

Svrha i cilj

Cilj i svrha ovog protokola je osigurati zaštitu pojedinaca, posebno djece, ranjivih odraslih osoba i zajednica koje su u kontaktu s udrugom mladih „Mladi u EU“, od mogućih štetnih utjecaja. U svom radu, udruga dolazi u kontakt s maloljetnicima i odraslim osobama iz različitih ranjivih skupina.

Prilikom provedbe aktivnosti moguća je pojava situacija koje bi mogle naštetiti djeci i ranjivim osobama, zbog:

-Ponašanja osoblja, volontera ili suradnika povezanih s udrugom, uključujući članove tijela udruge i druge članove.

-Načina planiranja i provedbe programa i aktivnosti koje udruga organizira.

Protokol utvrđuje obveze koje je preuzela udruga, te informira osoblje i suradnike o njihovoj odgovornosti za zaštitu. Udruga prepoznaje svoje obveze prema zaštiti djece i ranjivih skupina unutar sljedeća tri ključna područja:

1. Iskorištavanje i bilo kakvi oblici zlostavljanja djece ili ranjivih odraslih od strane angažiranog osoblja, volontera ili drugih suradnika smatraju se ozbiljnim povredama radne discipline, te su razlog za raskid radnog odnosa ili bilo kojeg drugog ugovora o suradnji.

2. Ukoliko zaposlenik, volonter ili suradnik udruge primijeti ili posumnja na bilo koji oblik zlostavljanja ili iskorištavanja djece ili ranjivih osoba od strane kolege, bilo unutar udruge ili izvan nje, dužan je prijaviti takvu zabrinutost putem propisanih postupaka za podnošenje pritužbi.

3. Članovi, volonteri i zaposlenici udruge imaju obvezu stvarati i održavati okruženje koje sprječava iskorištavanje i zlostavljanje djece i ranjivih osoba te poticati pozitivno ponašanje u skladu s misijom udruge.

Zaštita, sigurnost i opseg

U svom radu pojam zaštita shvaćamo kao odgovornost za očuvanje sigurnosti ljudi, posebice djece i ranjivih odraslih, od moguće štete koja bi mogla proizaći iz kontakta s našim članovima, osobljem ili programima. Zaštita podrazumijeva poduzimanje svih potrebnih mjera za sprječavanje štete, posebno seksualne eksploatacije, zlostavljanja i uznemiravanja; zaštitu ljudi, a posebno ranjivih skupina, od takvih rizika; te odgovarajuću reakciju u slučajevima kada do štete ipak dođe.

Ova definicija zaštite proizlazi iz naših temeljnih vrijednosti i načela, oblikujući kulturu našeg rada. Poseban naglasak stavljamo na sprječavanje i odgovor na sve oblike zloupotrebe moći, povjerenja ili ranjivosti, posebno kada je riječ o seksualnom zlostavljanju.

Načela zaštite dosljedno se primjenjuju bez iznimke kroz sve naše programe od strane članova, zaposlenika, volontera i ostalih angažiranih osoba. To uključuje prepoznavanje, sprječavanje i smanjenje svih rizika od štete, eksploatacije i zlostavljanja, kao i uspostavljanje jasnih, odgovornih i transparentnih sustava za prepoznavanje, istraživanje, odgovaranje, izvještavanje i učenje iz situacija kada se ti rizici pojave.

Postupci zaštite usmjereni su na potrebe pogođenih osoba, uz poštovanje prava optuženih dok se ne dokaže njihova odgovornost. Prije bilo kakvih preporučenih postupaka prikupljat će se informirani pristanak, a povjerljivost će biti ključna u svim akcijama. Zaštita stavlja korisnike i pogođene osobe u središte našeg rada i svih aktivnosti koje poduzimamo.

Odrasla osoba u riziku od štete odnosi se na osobu stariju od 18 godina koja je podložna većem riziku od štetnog utjecaja, uključujući zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje, zbog određenih osobnih karakteristika ili životnih okolnosti. Osobne karakteristike mogu uključivati, ali nisu ograničene na, dob, invaliditet, posebne obrazovne potrebe, bolest, mentalne ili fizičke poteškoće, ili korištenje droga i drugih supstanci. Životne okolnosti koje povećavaju rizik mogu uključivati izolaciju, beskućništvo, migracijski status, socioekonomske uvjete ili nepovoljno životno okruženje.

Dijete je svaka osoba mlađa od osamnaest godina, osim ako zakon koji se primjenjuje na to dijete ne definira punoljetnost ranije.

Fizičko zlostavljanje podrazumijeva upotrebu fizičke sile od strane jedne osobe prema drugoj, što može, ali i ne mora rezultirati fizičkom ozljedom. To može uključivati udaranje, guranje, grubo postupanje ili ograničavanje slobode.

Seksualno nasilje obuhvaća široki spektar radnji, od verbalnog uznemiravanja do prisilne penetracije, uz različite oblike prisile, kao što su društveni pritisak, prijetnje i fizička sila.

Psihološko ili emocionalno zlostavljanje odnosi se na ponašanje koje psihički šteti ili uzrokuje mentalnu patnju kroz prijetnje, ponižavanje ili verbalne i neverbalne oblike agresije. To može uključivati prijetnje, ponižavanje, izazivanje straha, vikanje, psovanje, okrivljavanje, kontrolu, prijetnje i prisilu.

Zlostavljanje temeljeno na slikama događa se kada netko dijeli ili prijeti dijeljenjem intimnih slika ili videa bez pristanka dotične osobe na bilo kojoj audiovizualnoj platformi.

Ova politika zaštite odnosi se na:

- Sve članove udruge te sve zaposlenike koje je angažirala udruga mladih „Mladi u EU“.
- Osobe povezane s udrugom, uključujući one koji su angažirani za obavljanje poslova ili aktivnosti vezanih uz udrugu, kao što su, ali ne ograničavajući se na: konzultante, volontere, izvođače radova, te posjetitelje programa i događanja, uključujući novinare.
- Sve programe i aktivnosti udruge.

Izjava o politici

Udruga mladih prepoznaje da diskriminacija i ograničavanje temeljnih prava i sloboda nisu prihvatljivi te da je temelj njezinog postojanja upravo uvjerenje u ravnopravnost i ljudska prava.

Vjerujemo da svaka osoba s kojom dolazimo u kontakt, bez obzira na dob, rodni identitet, invaliditet, seksualnu orijentaciju ili etničko podrijetlo, ima pravo biti zaštićena od svih oblika štete, zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja.

Udruga neće tolerirati bilo kakve oblike zlostavljanja, iskorištavanja, diskriminacije ili kršenja tjelesnog integriteta od strane svojih članova, osoblja ili povezanih osoba.

Također, snažno se pridržavamo načela smanjenja štete i obvezujemo se osigurati da svaki program ili aktivnost udruge bude dizajniran na način koji koristi onima koji su izloženi riziku od štete. Pažljivo procjenjujemo sve moguće kolateralne štete koje bi naši postupci mogli nehotice izazvati među pojedincima ili zajednicama kojima pružamo podršku.

Ova politika obuhvaća tri ključna područja zaštite, u skladu s ciljanom skupinom aktivnosti ili programa:

- Zaštita djece
- Zaštita odraslih
- Zaštita zajednice

Udruga mladih „Mladi u EU“ obvezuje se rješavati pitanja zaštite kroz tri ključna stupa: prevencija, prijavljivanje i odgovaranje.

Procjena rizika:

Cilj procjene rizika je prepoznati sve potencijalne prijetnje koje bi aktivnosti organizacije mogle predstavljati za odrasle, zajednice i djecu. Uzimajući u obzir programe, ljude i operacije organizacije, važno je razmotriti moguće rizike na koje bi odrasli, zajednice i djeca kojima programi služe mogli biti izloženi. Kada udruga pokrene novi projekt ili program, provodi internu procjenu rizika i analizira moguću štetu, uključujući kolateralnu štetu koja bi mogla nenamjerno nastati za pojedince ili zajednice koje udruga podržava.

Također, udruga prepoznaje različite načine na koje može doći u kontakt s djecom, čak i ako djeca nisu primarni cilj aktivnosti. Na primjer, tijekom edukacija i promotivnih aktivnosti koje su usmjerene na korisnike, gdje sudionici mogu biti mlađi od 18 godina.

Svako područje djelovanja organizacije nosi specifične rizike koji zahtijevaju pažljivo razmatranje.

Procjena rizika provodi se barem jednom godišnje od strane Upravnog odbora, pri čemu se odobravaju godišnji radni planovi. Upravni odbor, u suradnji s predsjednikom udruge, razmatra potencijalne rizike koji bi planirani rad, projekti ili programi mogli izazvati za ljude ili zajednice te zajednički predlažu strategije za njihovo ublažavanje. Kao rezultat toga, godišnji radni plan uključuje procjenu rizika i mjere za njihovo smanjenje.

Metodologija procjene rizika:

Procjena rizika provodi se putem facilitirane rasprave pri pokretanju novih projekata ili programa, najmanje jednom godišnje, uz sudjelovanje Upravnog odbora tijekom odobravanja godišnjeg plana aktivnosti.

Facilitirana rasprava treba obuhvatiti sljedeće aspekte:

- Hoće li planirane aktivnosti ili projekti uzrokovati štetu ili izložiti riziku: osoblje udruge, konzultante, pripravnike i volontere, članove udruge, ciljanu populaciju, kako bi se identificiralo koji će pojedinci biti najviše izloženi riziku.
- Hoće li način organizacije aktivnosti predstavljati rizik, s posebnim naglaskom na: lokaciju, hoće li se aktivnosti provoditi osobnim susretom ili online, vrijeme održavanja aktivnosti.
- Hoće li druge, neprimarne rizične skupine, poput djece, biti negativno pogođene aktivnostima ili projektima.
- Kako najbolje osigurati nediskriminaciju, jednak tretman i transparentnost u svim planiranim projektima, programima i aktivnostima.

Rizici će biti kategorizirani u četiri kategorije:

- Bez rizika
- Nizak rizik
- Srednji rizik
- Visok rizik

Za svaki identificirani rizik bit će razvijena odgovarajuća strategija ublažavanja. Ako je rizik označen kao visok i nije moguće pronaći održivu strategiju za njegovo ublažavanje, predsjednik udruge i/ili Upravni odbor trebaju razmotriti mogućnost odustajanja od aktivnosti.

Prevenција

Odgovornosti vodstva udruge:

Udruga mladih obvezat će se na sljedeće aktivnosti:

- Imenovanje člana osoblja ili konzultanta koji će preuzeti odgovornost za ulogu Službenika za zaštitu.
- Osigurati da svi članovi osoblja, konzultanti, volonteri i članovi udruge imaju pristup ovoj politici, razumiju je i upoznati su sa svojim odgovornostima prema njoj.
- Dizajnirati i provoditi projekte, programe i aktivnosti na način koji štiti ljude od bilo kakvog rizika od ozljede koji bi mogao nastati uslijed njihovog kontakta s udrugom. To uključuje prikupljanje i komunikaciju informacija o pojedincima uključenim u programe.
- Provoditi stroge zaštitne postupke prilikom zapošljavanja, upravljanja i raspoređivanja osoblja i suradnika.
- Pravovremeno pratiti i izvještavati o zabrinutostima vezanim uz zaštitu, u skladu sa zakonskim zahtjevima.

Glavne dužnosti i odgovornosti Službenika za zaštitu:

- Praćenje svakodnevnih operacija, programa i provedbe projekata udruge u cilju identificiranja potencijalnih šteta i rizika.
- Priprema i dostava informacija o mogućim štetama i rizicima vezanim uz provedbu plana rada, uz prijedlog strategija za ublažavanje tih rizika.

- Godišnje izvještavanje predsjednika udruge, članova i konzultanata o provedbi politike zaštite.
- Organizacija edukacija i informativnih sesija za članove tima.
- Osiguranje obuke za novo osoblje, konzultante, pripravnike i druge suradnike, kako bi razumjeli organizacijsku politiku zaštite.
- Pregled i prijedlog dopuna ili izmjena organizacijske politike zaštite, te metodologije za procjenu rizika.
- Pregled usklađenosti svih projektnih prijedloga s politikom zaštite te prijedlog strategije ublažavanja potencijalnih rizika.
- Osiguranje vidljivosti i dostupnosti postupka za podnošenje žalbi.
- Uloga osobe za kontakt u slučaju pritužbi i optužbi prema osoblju, konzultantima, članovima upravnog odbora i članovima udruge.
- Provođenje interne istrage slučaja, uključujući ispitivanje svih relevantnih osoba: navodne oštećene osobe i osobe protiv kojih su podignute optužbe. Službenik za zaštitu daje ocjenu pritužbi, prikuplja potrebne informacije i predlaže mjere Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.

Postupci zaštite pri zapošljavanju, upravljanju i raspoređivanju osoblja i pridruženog osoblja uključuju:

Zapošljavanje:

- Sumnja, optužba ili osuda kandidata za bilo kakva kaznena djela povezane sa zlostavljanjem djece, seksualnim iskorištavanjem djece, trgovinom ljudima, nasiljem nad bilo kim, zločinima iz mržnje, zloupotrebom ranjivih osoba ili ograničavanjem slobode automatski dovodi do odbijanja prijave za zapošljavanje.

Upravljanje i raspoređivanje osoblja, konzultanata i pridruženog osoblja:

- Unutar tri mjeseca od početka rada, Službenik za zaštitu organizirat će obuku o politici zaštite i odgovoriti na pitanja novog osoblja vezana uz ovu politiku i njezine postupke.

Obveze osoblja:

Osoblje udruge i povezano osoblje moraju:

- Poštovati povjerljivost informacija vezanih uz organizaciju i njezine članove.
- Pribaviti dopuštenje za korištenje resursa i slika koje su izradili zaposlenici ili članovi udruge.
- Poštovati različita mišljenja i stavove.
- Održavati dobar ugled udruge.
- Pravovremeno prijaviti bilo kakve sukobe interesa sa udrugom ili njezinim članovima.
- Djelovati u skladu s politikom zaštite udruge.
- Odmah prijaviti bilo kakvu zabrinutost u pogledu zaštite.

- Poštovati operativne smjernice i upute.
- Ispravno navesti troškove i izvješća o putovanjima.
- Ne slati e-maile bez odobrenja, osim ako su informacije već javne.
- Ne koristiti uvredljiv jezik u komunikaciji.
- Ne iskazivati nikakvo nasilno ili uvredljivo ponašanje (bilo javno ili privatno) prema organizacijama partnerima, osoblju, konzultantima, članovima udruge i Upravnog odbora, korisnicima i sudionicima bilo kojeg programa.

Ovo uključuje fizičko, seksualno, emocionalno, verbalno i pisano zlostavljanje, diskriminaciju, uznemiravanje putem poruka, cyberbullying, nepropisno korištenje žalbenih postupaka ili bilo kojeg drugog oblika uznemiravanja.

Zaštita djece

Osoblje udruge i povezano osoblje ne smije:

- Uključivati se u bilo kakve seksualne aktivnosti s osobama mlađima od 18 godina.
- Seksualno zlostavljati ili iskorištavati djecu, uključujući zlostavljanje putem interneta.
- Izlagati djecu fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju.
- Sudjelovati u komercijalnom iskorištavanju djece, uključujući dječji rad ili trgovinu djecom.

U slučaju kada dijete mlađe od 18 godina bude ozlijeđeno, bolesno ili zahtijeva pomoć, osoblje udruge i povezano osoblje poduzimaju sve potrebne mjere kako bi dijete uputili na odgovarajuće specijalizirane usluge zaštite djece i sustav socijalne skrbi.

Zaštita odraslih

Osoblje udruge i povezano osoblje ne smije:

- Seksualno zlostavljati ili iskorištavati ranjive odrasle osobe.
- Izlagati ranjivu odraslu osobu fizičkom, emocionalnom ili psihičkom zlostavljanju ili zanemarivanju.
- Otkrivati osobne ili osjetljive informacije o bilo kojoj osobi bez njezinog izričitog pristanka.

Obveze članova, osoblja i povezanog osoblja

Članovi, osoblje i povezano osoblje udruge imaju obvezu:

- Aktivno doprinosti stvaranju i održavanju okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče primjenu ovog Protokola.
- Promicati okruženje u kojem se primjenjuje načelo smanjenja štete u svim aspektima rada organizacije.
- Prijaviti bilo kakve zabrinutosti ili sumnje u vezi s kršenjem zaštitnih mjera od strane članova udruge, osoblja ili povezanih osoba odgovarajućem članu osoblja.

Postupak za prijavu pritužbi i zabrinutosti u vezi sa zaštitom

Članovi udruge, zaposlenici, povezane osobe ili vanjski suradnici koji žele uputiti pritužbu, žalbu ili izražavaju zabrinutost vezanu uz zaštitu, obavezni su odmah obavijestiti Službenika za zaštitu. Službenik za zaštitu će procijeniti sve zaprimljene pritužbe.

Ako je pritužba usmjerena protiv predsjednika udruge, njeno rješavanje preuzima Upravni odbor. Svaka pritužba bit će obrađena u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od njenog zaprimanja. U ozbiljnijim slučajevima, Službenik za zaštitu može zatražiti dodatno vrijeme za procjenu pritužbe, a podnositelj će biti obaviješten o novom vremenskom okviru. Službeniku za zaštitu možete se obratiti putem e-pošte na: info@mladi-eu.hr.

Pojedinci protiv kojih je podignuta optužba imat će pravo odgovoriti na optužbe te pravo žalbe na bilo koju donesenu odluku. Svaku odluku o isključenju člana ili raskidu ugovora donijet će Upravni odbor.

Posljedice ozbiljnog nedoličnog ponašanja

Teže povrede, poput kršenja ljudskih prava ili ozbiljnog narušavanja povjerljivosti, mogu rezultirati isključenjem iz društvenih mreža ili komunikacijskih platformi, uključujući e-mail liste kojima upravlja udruga, bez prethodnog upozorenja. Za osoblje, konzultante, pripravnike i povezane osobe to može dovesti do raskida ugovora.

Manje ozbiljna nedolična ponašanja

Za ponašanja koja se smatraju manjim oblicima nedoličnog ponašanja, ali koja se smatraju namjernima, članovima će biti izdano prvo upozorenje prije nego dođe do isključenja s mreže ili komunikacijske platforme. Slična opomena bit će izrečena i za osoblje, konzultante, pripravnike i povezano osoblje.

Dokazi uz pritužbu

Svaka pritužba mora biti popraćena relevantnim dokazima. Pritužba se podnosi putem obrasca za pritužbe koji uključuje sljedeće informacije:

- Podaci o podnositelju pritužbe (ime i kontakt podaci)
- Datum i vrijeme podnošenja pritužbe
- Podaci o pogođenoj osobi (ako su poznati)
- Detalji o incidentu
- Odgovor na incident
- Utjecaj na dobrobit

Obveze svih članova, osoblja i suradnika

Osoblje, članovi udruge, konzultanti, volonteri i povezane osobe potiču se na aktivno stvaranje i održavanje okruženja koje sprječava kršenje pravila zaštite i promiče provedbu ovog protokola i svih politika zaštite. Svaka zabrinutost u vezi sa zaštitom mora se odmah prijaviti odgovarajućim osobama ili službenicima.

Zaštitna izvješća bit će praćena u skladu s protokolima te zakonskim i statutarnim obvezama, kao što slijedi:

- Službenik za zaštitu prima izvješće i provodi internu istragu, što uključuje razgovore s osobama koje su izravno uključene, tj. navodno oštećenom i osobom protiv koje su iznesene optužbe. Nakon prikupljanja informacija, Službenik za zaštitu daje ocjenu pritužbe i predlaže odgovarajuće mjere predsjedniku i/ili Upravnom odboru udruge.
- Procjena težine pritužbe temelji se na sljedećim kriterijima: Namjerno ponašanje u odnosu na nepažnju koja je uzrokovala štetu, ozbiljnost ozljede, ako je dijete uključeno u prijavu, smatra se teškim slučajem.
- Svaka prijava bit će ocijenjena individualno. Manje ozbiljne pritužbe rješavat će predsjednik udruge, uzimajući u obzir izvještaj iz provedene interne istrage. Ozbiljnije prijave bit će razmatrane u suradnji s predsjednikom udruge i Upravnim odborom, također uzimajući u obzir rezultate interne istrage.
- U slučaju izvještaja o zaštiti koji uključuje predsjednika, Službenik za zaštitu izravno komunicira s Upravnim odborom, dostavljajući sve relevantne nalaze.
- Ako je izvješće o zaštiti vezano za člana Upravnog odbora, taj član se suzdržava od sudjelovanja u postupku rješavanja pritužbe.

Udruga će poduzeti odgovarajuće disciplinske mjere prema osoblju koje prekrši pravila, a istovremeno će pružiti podršku osobama koje su pretrpjele štetu uzrokovanu djelovanjem osoblja, povezano osoblje ili članova udruge, neovisno o tome je li provedena službena interna reakcija (kao što je interna istraga). Osobe koje su pretrpjele štetu bit će zaštićene od bilo kakve daljnje štete, a udruga će implementirati mjere za sprječavanje ponovnih incidenata.

Povjerljivost

Zadržavanje povjerljivosti ključno je u svim fazama procesa zaštite. Informacije povezane sa zabrinutostima i kasnijim vođenjem slučaja dijelit će se isključivo na temelju potrebe, a bit će zaštićene tijekom cijelog procesa. Svi zapisi bit će pohranjeni u sigurnosno zaštićenoj mapi, kojoj može pristupiti isključivo Službenik za zaštitu.

Učenje i pregled politike

Ova politika zaštite smatra se dinamičnim dokumentom koji podliježe redovnoj reviziji. Analiza politike provodit će se godišnje od strane Upravnog odbora, pod vodstvom Službenika za zaštitu, te će uključivati procjenu rizika i učenje stečeno tijekom provedbe i praćenja zaštite djece i odraslih ranjivih osoba. Sva ažuriranja ovog Protokola bit će odobrena od strane Upravnog odbora, koji također nadzire provedbu protokola i politike zaštite.

U Šibeniku, 04.11.2024

Predsjednik udruge,

Martin Mrša

UDRUGA MLADIH
"MLADI U EUROPSKOJ UNJI"